

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №27» НМР РТ
Протокол № 5 от «06» 04 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №27» НМР РТ
Х.Х. Диниева
Приказ № 66 от «06» 04 2021 г.



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ:

протокол № 2 от «05» 04 2021 г.

Положение

**о порядке учета мнения родителей (законных представителей) при принятии
локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №27»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27» НМР РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989г., Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – образовательное учреждение).

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей), в образовательном учреждении создается родительский комитет воспитанников (далее – Родительский комитет). Деятельность Родительского комитета регулируется отдельным Положением о родительском комитете.

1.3 Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и принятия проектов локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27» НМР РТ с участием родительского комитета как неколлегиального органа родительской общественности.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением, образовательное учреждение размещает

его на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов

2.1. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

2.3. Руководитель образовательного учреждения (далее – Руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, и письменное обращение о даче мотивированного мнения в Родительский комитет (Приложение 1). Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2). В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, созданной в образовательном учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников

4.1. Руководитель имеет право:

-определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

-формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

-утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательном учреждении Уставом;

-привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью образовательного учреждения;

-осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

-руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

-учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

-соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;

-обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Экз. № _____

В родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения родительского комитета
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27» НМР РТ**

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27» НМР РТ
направляет проект _____

_____ и
обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ №27 _____ Диниева Х.Х.

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27» НМР РТ
о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников**

Родительский комитет МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27» НМР РТ рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27» НМР РТ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. по проекту

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании родительского комитета протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. было проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта и утверждено следующее мотивированное мнение.

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
родительского комитета МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27» НМР РТ
по проекту**

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Проект соответствует/не соответствует (*нужное подчеркнуть*) требованиям, установленным статьями Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам, регулирующим принятие данного локального нормативного акта, и не ущемляет/ущемляет (*нужное подчеркнуть*) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемые изменения и т.д. .:

На основании изложенного, считаем возможным/невозможным (*нужное подчеркнуть*) принятие _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель родительского комитета МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27» НМР РТ _____ / _____ /

Мотивированное мнение родительского комитета МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27» НМР РТ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. получила: заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27» НМР РТ _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.